

สารบัญ

•	ขอลงทะเบียน ต่ำกว่าเกณฑ์.....	2
•	ขอลงทะเบียน มากกว่าเกณฑ์.....	2
•	ขอลงทะเบียน เรียนหลังกำหนด.....	2
•	ขอลงทะเบียน เรียนวิชานอกหลักสูตร.....	2
•	ขอลงทะเบียน เรียนวิชานอกคณะ.....	3
•	ขอลงทะเบียน เรียนร่วมภาคปกติ/ภาคพิเศษ.....	3
•	ขอเปิดรายวิชา	3
•	ขอเปลี่ยนแผนการศึกษา	4
•	ขอลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ส่วนแรก	4
•	ขอลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ส่วนหลัง.....	4
•	ขอสอบหัวข้อวิทยานิพนธ์.....	5
•	ขอสอบป้องกันวิทยานิพนธ์	5
•	ขอดูผลการสอบประมวลความรู้.....	5
•	ขอชำระค่าลงทะเบียนหลังกำหนด และยกเว้นค่าปรับ	6
•	ขอเปลี่ยน ชื่อ-สกุล	6
•	ขอเปลี่ยนแปลงที่อยู่.....	6
•	ขอเทียบโอนหน่วยกิต (ดำเนินการภายในเทอมแรกของการเปลี่ยนสาขา)	7
✓	ขอโอนจากคณะเดียวกันแต่เปลี่ยนสาขาวิชา.....	7
✓	ขอโอนหน่วยกิตจากนอกคณะ ในNIDA มายังคณะสถิติประยุกต์ ให้แนบเอกสารดังนี้.....	7
•	ขอย้ายสาขาวิชาเอก	8
•	ขอย้ายหลักสูตร	8
•	ขอลาพักการศึกษา	8
•	ขอลาออก.....	9
•	เรื่องอื่นๆ เช่น	9
✓	ขอเพิ่ม-ถอน รายวิชา (ในช่วงที่มีการเปิดลงทะเบียนเพิ่ม-ถอนจะได้รับค่าหน่วยกิตคืน หากหลังกำหนดจากนี้การถอนจะติด w และไม่ได้รับค่าหน่วยกิตคืน)..	9
✓	ขอสอบก่อน หรือ ขอสอบหลังกำหนด	9
✓	ขอหนังสือขอรับรองการเป็นนักศึกษา.....	10
✓	ขอหนังสือขอความอนุเคราะห์ข้อมูล	10

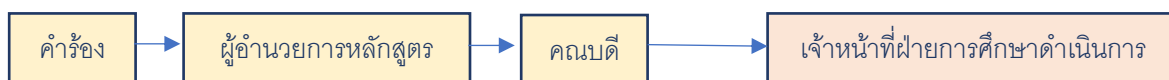
● ขอลงทะเบียน ต่ำกว่าเกณฑ์

* ยื่นคำร้องเฉพาะเวลากดลงทะเบียนในระบบ reg แล้วระบบขึ้น Error แจ้งว่าคุณลงทะเบียนต่ำกว่าเกณฑ์*

นศ.ปริญญาโท ที่จะลงทะเบียนต่ำกว่า 9 หน่วยกิต หรือ นศ.ปริญญาเอก ที่จะลงทะเบียนต่ำกว่า 6 หน่วยกิต ในเทอมนั้นๆ

รูปแบบการเขียนคำร้อง

- ระบุความประสงค์ เช่น ขอลงต่ำกว่าเกณฑ์ จำนวน หน่วยกิต ได้แก่ วิชา.....



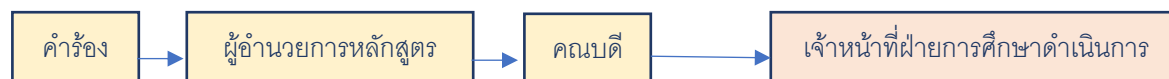
● ขอลงทะเบียน มากกว่าเกณฑ์

* ยื่นคำร้องเฉพาะเวลากดลงทะเบียนในระบบ reg แล้วระบบขึ้น Error แจ้งว่าคุณลงทะเบียนมากกว่าเกณฑ์*

นศ.ปริญญาโท และ นศ.ปริญญาเอก ที่จะลงทะเบียนมากกว่า 12 หน่วยกิต ในเทอมนั้นๆ

รูปแบบการเขียนคำร้อง

- ระบุความประสงค์ เช่น ขอลงมากกว่าเกณฑ์ จำนวน หน่วยกิต ได้แก่ วิชา.....



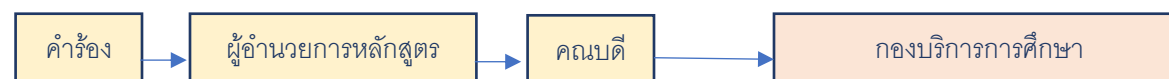
● ขอลงทะเบียน เรียนหลังกำหนด

นศ.ปริญญาโท และ นศ.ปริญญาเอก ไม่ได้ลงทะเบียนตามกรอบเวลาในช่วงที่สถาบันกำหนดให้ลงทะเบียน

รูปแบบการเขียนคำร้อง

- ระบุความประสงค์ เช่น ขอลงทะเบียนหลังกำหนด เนื่องจาก....(เหตุผลที่จำเป็น).....

โดยจะลงทะเบียนในวิชา ดังนี้.....(ระบุรหัสและชื่อวิชา).....

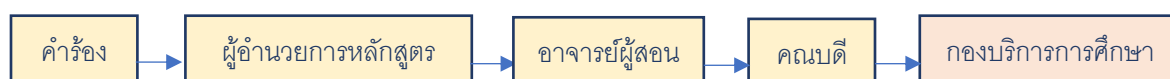


● ขอลงทะเบียน เรียนวิชานอกหลักสูตร

นศ.ปริญญาโท และ นศ.ปริญญาเอก ที่มีความประสงค์จะลงทะเบียนเรียนนอกหลักสูตรของตนเอง ซึ่งไม่ได้เป็นวิชาที่อยู่ในแผนการศึกษาที่สาขาของตนกำหนด รูปแบบการเขียนคำร้อง

- ระบุความประสงค์ เช่น ขอลงทะเบียนนอกหลักสูตร เนื่องจาก....(เหตุผลที่จำเป็น เช่น สนใจเป็นวิชาเลือกเสรี).....

โดยจะลงทะเบียนในวิชา.....(ระบุรหัสและชื่อวิชา).....

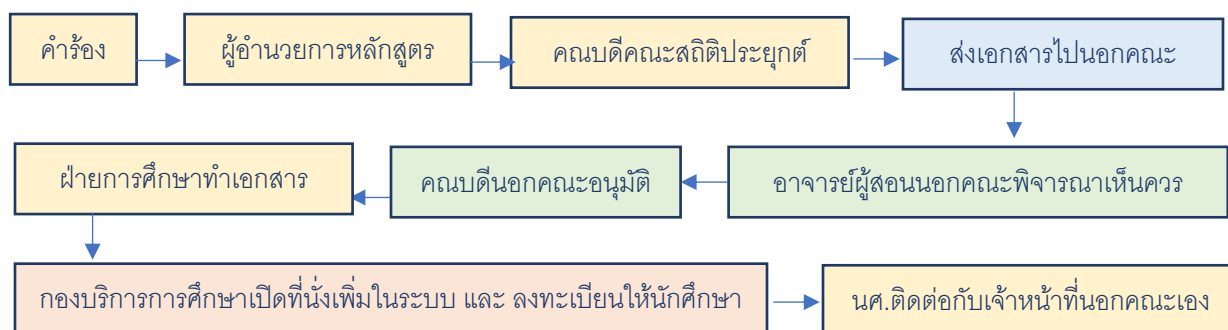


● ขอลงทะเบียน เรียนวิชานอกคณะ

นศ.ปริญญาโท และ นศ.ปริญญาเอก ที่มีความประสงค์จะลงทะเบียนเรียนวิชานอกคณะ เพื่อเป็นวิชาเลือกเสรี

รูปแบบการเขียนคำร้อง

- ระบุความประสงค์ เช่น ขอลงทะเบียนวิชา.....(ระบุรหัส + ชื่อวิชา + กลุ่มวิชา).เรียนในวัน (สัปดาห์+เวลาที่วิชานั้นเปิดสอน)....ของคณะ.....(ชื่อคณะ).....เพื่อเป็นวิชาเลือกเสรีของหลักสูตร
- **หมายเหตุ** กรุณาตรวจสอบความถูกต้องของ ชื่อวิชา กลุ่มวิชา และตารางสอนของวิชานอกคณะ ก่อนดำเนินการส่งคำร้องนี้ (เนื่องจากนอกคณะอาจมีการเปลี่ยนแปลงตารางสอน และค่าหน่วยกิตไม่เท่ากันกับของคณะสถิติประยุกต์)



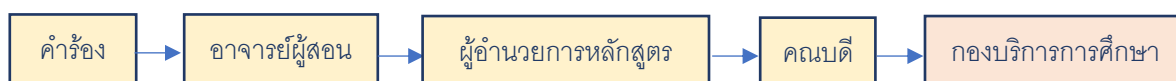
● ขอลงทะเบียน เรียนร่วมภาคปกติ/ภาคพิเศษ

นศ.ปริญญาโทภาคปกติ สนใจวิชาของภาคพิเศษ จึงขอเรียนร่วมภาคพิเศษ (จ่ายในอัตราค่าหน่วยกิตของภาคพิเศษ)

นศ.ปริญญาโทภาคพิเศษ สนใจวิชาของภาคปกติ จึงขอเรียนร่วมภาคปกติ (จ่ายในอัตราค่าหน่วยกิตของภาคพิเศษ)

รูปแบบการเขียนคำร้อง

- ระบุความประสงค์ เช่น กรณีเป็นนักศึกษาภาคปกติ ขอลงทะเบียนเรียนวิชา (รหัสวิชา+ชื่อวิชา) ของภาคพิเศษ โดยจะชำระเงินในเรทภาคพิเศษ

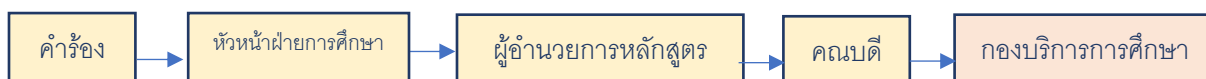


● ขอเปิดรายวิชา

นศ.ปริญญาโท ต้องการจะลงเรียนรายวิชาแต่ทางคณะไม่ได้เปิดสอน หรือ เป็นนักศึกษาตกชั้นที่รายวิชาดังกล่าวจะไม่เปิดสอนแล้ว

รูปแบบการเขียนคำร้อง

- ระบุความประสงค์ ขอลทางคณะพิจารณาเปิดสอนรายวิชา (รหัสวิชา+ชื่อวิชา) เนื่องจาก(เหตุผลที่สมควร).....



● ขอเปลี่ยนแปลงการศึกษา

นศ.ปริญญาโท ที่ต้องการจะเปลี่ยนแปลงการศึกษา ดังนี้ แผน ก.(ทำวิทยานิพนธ์) , แผน ข. (ทำค้นคว้าอิสระ IS)

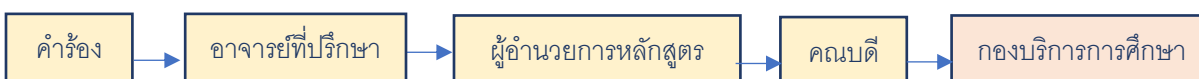
รูปแบบการเขียนคำร้อง

- กรณีขอเปลี่ยนแปลงการศึกษาจากแผน ข. เป็นแผน ก.

ขอเปลี่ยนแปลงการศึกษาจากแผน ข. เป็นแผน ก.(ทำวิทยานิพนธ์) โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ คือ ...(ชื่ออาจารย์)...

- กรณีขอเปลี่ยนแปลงการศึกษาจากแผน ก. เป็นแผน ข.

ขอยุติการทำวิทยานิพนธ์โดยเปลี่ยนแปลงการศึกษาจาก แผน ก. เป็น แผน ข.



● ขอลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ส่วนแรก

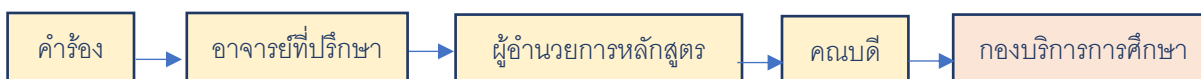
นศ.ปริญญาโท ลงวิทยานิพนธ์ส่วนแรก 3 หน่วยกิตได้ก็ต่อเมื่อ ศึกษารายวิชาครบถ้วน และอยู่ในเทอมสุดท้ายของการศึกษา

นศ.ปริญญาเอก ลงวิทยานิพนธ์ส่วนแรก 6 หน่วยกิตได้ก็ต่อเมื่อ ศึกษารายวิชาและสอบ QE ผ่านเรียบร้อยแล้ว

รูปแบบการเขียนคำร้อง

- ระบุความประสงค์ ขอลงทะเบียนวิทยานิพนธ์จำนวน หน่วยกิต ในเทอม.....(ภาคการศึกษา).....

โดยมีอาจารย์.. ...(ชื่ออาจารย์).....เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์



● ขอลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ส่วนหลัง

นศ.ปริญญาโท ลงวิทยานิพนธ์ส่วนหลัง 9 หน่วยกิตได้ก็ต่อเมื่อสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ผ่าน สอบประมวลความรู้ผ่าน และ ลงวิทยานิพนธ์

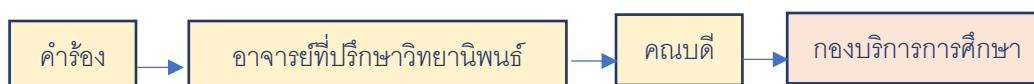
ระบบ i-Thesis โดยอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์กด Approve แล้ว

นศ.ปริญญาเอก แบ่งลงวิทยานิพนธ์ส่วนต่อไป หน่วยกิตตามความก้าวหน้า และความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

รูปแบบการเขียนคำร้อง

- ระบุความประสงค์ ขอลงทะเบียนวิทยานิพนธ์จำนวน หน่วยกิต ในเทอม.....(ภาคการศึกษา).....

หลังสอบหัวข้อวิทยานิพนธ์ผ่านแล้วในเทอม.....(ภาคการศึกษาที่สอบผ่าน).....



• ขอสอบหัวข้อวิทยานิพนธ์

นศ.ปริญญาโท และ นศ.ปริญญาเอก ที่พร้อมขึ้นสอบหัวข้อ proposal ต้องส่งคำร้องนี้ก่อนสอบอย่างน้อย 1-2 สัปดาห์

พร้อมแนบผลการตรวจการคัดลอกวิทยานิพนธ์ (ป.โท ตรวจอักขราวิสุทธิ์ // ป.เอก ตรวจ Turnitin)

รูปแบบการเขียนคำร้อง

- ระบุความประสงค์ ขอสอบหัวข้อวิทยานิพนธ์ในวัน.....ที่....(วันเดือนปี).....โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ คือ (ชื่ออาจารย์) และ กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ได้แก่ (ชื่ออาจารย์) กรณีมีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกต้องแนบเอกสาร CV ของอาจารย์ด้วย



• ขอสอบป้องกันวิทยานิพนธ์

นศ.ปริญญาโท และ นศ.ปริญญาเอก ที่พร้อมขึ้นสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ ต้องส่งคำร้องนี้ก่อนสอบอย่างน้อย 1-2 สัปดาห์

พร้อมแนบผลการตรวจการคัดลอกวิทยานิพนธ์ (ป.โท ตรวจอักขราวิสุทธิ์ // ป.เอก ตรวจ Turnitin)

รูปแบบการเขียนคำร้อง

- ระบุความประสงค์ ขอสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ในวัน.....ที่....(วันเดือนปี).....โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ คือ (ชื่ออาจารย์) และ กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ได้แก่ (ชื่ออาจารย์) และมีกรรมการภายนอก คือ (ชื่ออาจารย์) กรณีมีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกต้องแนบเอกสาร CV ของอาจารย์ด้วย

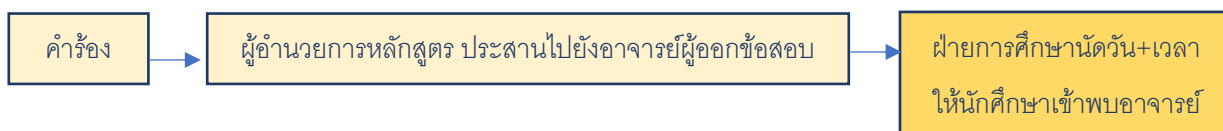


• ขอผลการสอบประมวลความรู้

นศ.ปริญญาโท ที่ต้องการทราบคะแนนสอบประมวลให้ทักสอบถามผู้อำนวยการหลักสูตรได้โดยตรง หากต้องการดูกระดาษคำตอบจาก อาจารย์จะต้องส่งคำร้อง เพื่อรอนัดวันและเวลาในการเข้าพบอาจารย์

รูปแบบการเขียนคำร้อง

- ระบุความประสงค์ ขอดูกระดาษคำตอบข้อสอบประมวลความรู้ในรายวิชา(รหัส+ชื่อวิชา).....ของอาจารย์...(ชื่ออาจารย์).....



● ขอชำระค่าลงทะเบียนหลังกำหนด และยกเว้นค่าปรับ

นักศึกษาที่**มีความจำเป็น**ต้องขอชำระหลังกำหนดตามเหตุผลสมควร คณบดีจึงจะอนุมัติให้ยกเว้นค่าปรับได้ โดยนักศึกษาต้องกดพิมพ์ใบชำระเงินที่สถาบันกำหนดเก็บไว้ก่อน และเมื่อคำร้องอนุมัติให้นำเอกสารไปชำระเงินตามวันที่นักศึกษาแจ้ง ที่ธนาคาร หรือ มาชำระด้วยตนเองที่อาคารนราธิป ชั้น 3 กองคลัง ในวันและเวลาราชการ

รูปแบบการเขียนคำร้อง

- ระบุความประสงค์ ขอชำระค่าลงทะเบียนหลังกำหนดโดยยกเว้นค่าปรับ เนื่องจาก(เหตุผล).....



● ขอเปลี่ยน ชื่อ-สกุล

แนบเอกสาร ดังนี้ 1. สำเนาบัตรประชาชน(ที่เปลี่ยนชื่อ-สกุลแล้ว) 2. สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล

รูปแบบการเขียนคำร้อง

- ระบุความประสงค์ ขอเปลี่ยนชื่อ-สกุล จาก(ชื่อ-สกุล เดิม) เป็น ...(ชื่อ-สกุล ใหม่).....เอกสารตามที่แนบมานี้



● ขอเปลี่ยนแปลงที่อยู่ หรือ เบอร์ติดต่อ

รูปแบบการเขียนคำร้อง

- ระบุความประสงค์ ขอเปลี่ยนที่อยู่ หรือ เบอร์ติดต่อ ในระบบ เป็น ...(ที่อยู่ใหม่ / เบอร์ใหม่).....



• **ขอเทียบโอนหน่วยกิต (ดำเนินการภายในเทอมแรกของการเปลี่ยนหลักสูตร/สาขา)**

✓ **ขอโอนจากคณะเดียวกันแต่เปลี่ยนสาขาวิชา**

ให้แนบผลการเรียนในวิชาที่จะขอเทียบโอนด้วย (จะต้องได้ผลการศึกษา B ขึ้นไป)

รูปแบบการเขียนคำร้อง

- ระบุความประสงค์ ขอโอนหน่วยกิตวิชา(รหัส+ชื่อวิชา).....ที่ได้เคยศึกษามาแล้วในเทอม(ภาคการศึกษา).....รหัสนักศึกษาเดิมคือ(รหัสเดิม).....โดยได้ผลการเรียน(เกรด).....

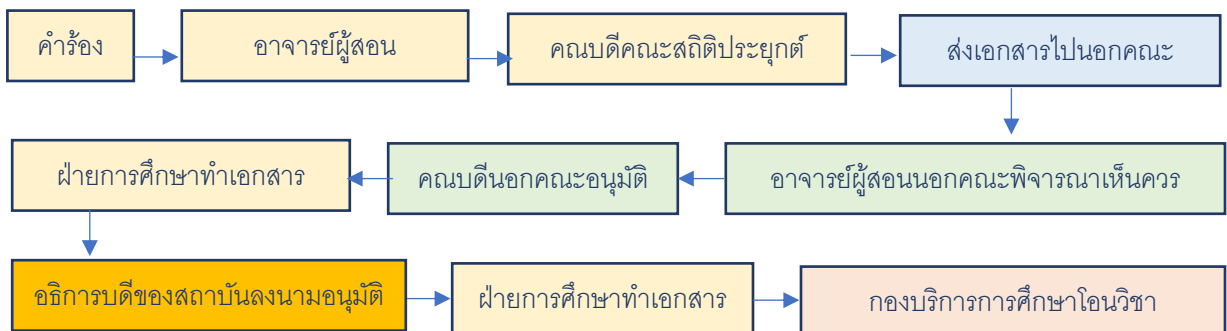


✓ **ขอโอนหน่วยกิตจากนอกคณะในNIDA มายังคณะสถิติประยุกต์ ให้แนบเอกสารดังนี้**

- สำเนา Transcript จากคณะเดิมของนักศึกษา และในวิชาที่จะเทียบจะต้องได้ผลการศึกษา B ขึ้นไป
- Course syllabus รายวิชาที่จะเทียบจากคณะเดิมของนักศึกษา (มคอ.3)
- Course syllabus รายวิชาที่จะเทียบจากคณะสถิติประยุกต์ (มคอ.3)

รูปแบบการเขียนคำร้อง

- ระบุความประสงค์ ขอเทียบโอนวิชา(รหัส+ชื่อวิชา).....ที่ได้เคยศึกษามาแล้วจากคณะ.....(คณะเดิม)..... รหัสนักศึกษาเดิมคือ.....(รหัสเดิม).....โดยได้ผลการเรียน.....(เกรด).....จึงขอเทียบโอนวิชาดังกล่าวมายังคณะสถิติประยุกต์



• ขอย้ายสาขาวิชาเอก

นักศึกษาที่มีความประสงค์จะขอย้ายสาขาวิชาเอก จากหลักสูตรเดิม จะต้องเคยศึกษารายวิชามาแล้วอย่างน้อย 12 หน่วยกิต

แนบเอกสาร : ผลการศึกษาที่ผ่านมาด้วย

รูปแบบการเขียนคำร้อง

- ระบุความประสงค์ ขอย้ายสาขาวิชาเอกจากสาขาวิชา.....(สาขาเดิม).....เป็นสาขาวิชา.....(สาขาใหม่).....ในเทอม.....



• ขอย้ายหลักสูตร

นักศึกษาที่มีความประสงค์จะขอย้ายหลักสูตร จะต้องเคยศึกษารายวิชามาแล้วอย่างน้อย 12 หน่วยกิต

แนบเอกสาร : ผลการศึกษาที่ผ่านมาด้วย และควรมีการปรึกษาผู้อำนวยการหลักสูตรทั้ง 2 ฝ่ายมาแล้ว

- มีค่าใช้จ่ายการย้ายหลักสูตร จำนวน 1,000 บาท
- ควรตรวจสอบเรื่องยอดค่ากิจกรรมพิเศษให้ถี่ถ้วน

รูปแบบการเขียนคำร้อง

- ระบุความประสงค์ ขอย้ายหลักสูตรจาก.....(หลักสูตรเดิม).....เป็นหลักสูตร.....(หลักสูตรใหม่).....ในเทอม.....



• ขอลาพักการศึกษา

นักศึกษาที่มีความประสงค์จะขอลาพักการศึกษา หมายถึง ยังเรียนไม่ครบหน่วยกิตตามที่สถาบันกำหนด แต่มีเหตุจำเป็นที่จะต้องขอลาพัก

- ในภาคแรกของการศึกษาจะไม่สามารถขอลาพักได้ เว้นแต่มีเหตุผลสมควรและได้รับการอนุมัติจากคณบดี
- กรณีขอลาพักในเทอมที่มีรายวิชา ถือว่าเป็นการอนุมัติให้เพิกถอน ติด W ทุกรายวิชา
- กรณีขอลาพักในเทอมที่ไม่มีรายวิชา จะมีค่าธรรมเนียมการลาพักอยู่ที่ 2000 บาทต่อเทอม
- ลาพักได้ครั้งละไม่เกิน 2 ภาคการศึกษาโดยไม่นับภาคฤดูร้อน

รูปแบบการเขียนคำร้อง

- ระบุความประสงค์ ขอลาพักในเทอม ...(ภาคการศึกษา)...เนื่องจาก...(เหตุผลที่ขอลาพัก).....



• ขอลาออก

รูปแบบการเขียนคำร้อง

- ระบุความประสงค์ ขอลาออก เนื่องจาก...(เหตุผลที่ขอลาออก).....



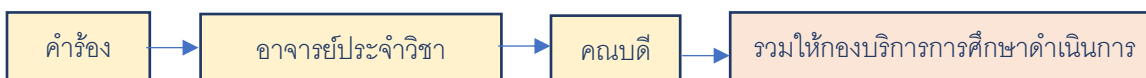
• เรื่องอื่นๆ เช่น

✓ ขอเพิ่ม-ถอน รายวิชา

(ในช่วงที่มีการเปิดลงทะเบียนเพิ่ม-ถอนจะได้รับค่าหน่วยกิตคืน หากหลังกำหนดจากนี้การถอนจะติด W และไม่ได้รับค่าหน่วยกิตคืน)

รูปแบบการเขียนคำร้อง

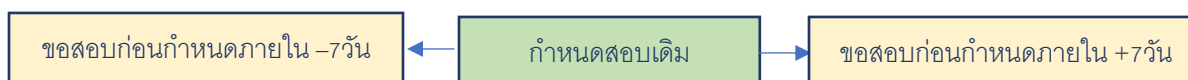
ระบุเรื่อง	ระบุความประสงค์	เอกสารที่ต้องแนบ
ขอเพิ่มรายวิชา	เพิ่ม (รหัสวิชา + ชื่อวิชา)	-
ขอถอนรายวิชา	ถอน (รหัสวิชา + ชื่อวิชา)	สำเนาสมุดบัญชี ธนาคาร K-BANK, SCB, BANGKOK
ขอเพิ่ม-ถอนรายวิชา	เพิ่ม (รหัสวิชา + ชื่อวิชา) และ ถอน (รหัสวิชา + ชื่อวิชา)	-



✓ ขอสอบก่อน หรือ ขอสอบหลังกำหนด

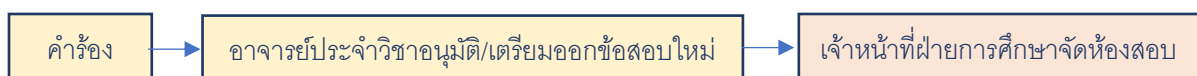
ตามระเบียบสถาบันจะสามารถขอสอบก่อนกำหนด หรือหลังกำหนดได้ ในกรณีที่มีเหตุฉุกเฉิน หรือตารางสอบชนกัน

โดยสามารถขอสอบระหว่างช่วงเวลา 7 วันจากกำหนดสอบเดิม ทั้งนี้ต้องแจ้งอาจารย์ประจำวิชาให้รับทราบด้วย



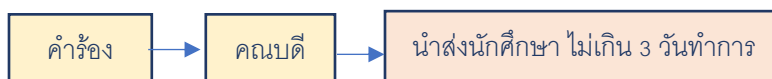
รูปแบบการเขียนคำร้อง

- ระบุความประสงค์ ขอสอบวิชา...(รหัสวิชา).....ก่อน/หลังกำหนด เนื่องจาก...(ระบุเหตุผล).....โดยจะขอสอบในวันที่...(วัน/เดือน/ปี) เวลาสอบ...(ระบุเวลาที่สะดวกสอบ) แทน



✓ ขอนหนังสือขอรับรองการเป็นนักศึกษา

สำหรับนักศึกษาที่ต้องการหนังสือรับรองออกโดยคณะสถิติประยุกต์ ระบุด้วยว่าต้องการรับเอกสารแบบใด เช่น สแกนส่งทางอีเมล, จัดส่งไปรษณีย์ตามที่อยู่ที่ให้ไว้ หรือสะดวกเข้ามารับด้วยตนเอง



แต่หากต้องการหนังสือรับรองที่ออกโดยสถาบันให้ติดต่อไปที่กองบริการการศึกษา เว็บไซต์

<http://edserv.nida.ac.th/th/student/download/edu-doc>

✓ ขอนหนังสือขอความอนุเคราะห์ข้อมูล

*มีแบบคำร้องสำหรับหนังสือขอความอนุเคราะห์ข้อมูลอยู่แล้ว ส่งคำร้องมาที่อีเมล edu@as.nida.ac.th และ chanyut@as.nida.ac.th

สำหรับนักศึกษาที่ต้องการให้ออกหนังสือขอความอนุเคราะห์ข้อมูล เพื่อเข้าไปเก็บข้อมูลในหน่วยงานต่างๆในการทำวิจัยหรือวิทยานิพนธ์ โดยหนังสือนี้จะลงนามโดยคณบดีคณะสถิติประยุกต์ ระบุด้วยว่าต้องการรับเอกสารแบบใด เช่น สแกนส่งทางอีเมล, จัดส่งไปรษณีย์ตามที่อยู่ที่ให้ไว้ หรือสะดวกเข้ามารับด้วยตนเอง

รูปแบบการเขียนคำร้อง

- ระบุความประสงค์ ดังนี้ (หากต้องการภาษาอังกฤษ กรุณาระบุข้อมูลเป็นภาษาอังกฤษ)
 1. ผู้ที่ต้องการให้คณะออกหนังสือถึง + ตำแหน่ง
 2. หน่วยงานหรือบริษัทที่ต้องการไปขอข้อมูล (ระบุให้ชัดเจนและถูกต้อง)
 3. ต้องการขอความอนุเคราะห์ข้อมูล หรือ สัมภาษณ์ หรือแจกแบบสอบถาม เกี่ยวกับสิ่งใดบ้าง ระบุโดยละเอียด
 4. เหตุผลที่ขอให้คณะออกหนังสือ หากมีชื่อวิทยานิพนธ์ให้ระบุด้วย

