Check List

เอกสารสำหรับยื่นจบ (อย่างละ 2 ชุด)

เล่มวิทยานิพนธ์ปริญญาโทปกสีดำ / ปริญญาเอกปกสีน้ำเงินเข้ม

นำส่งคณะ **2** เล่ม คือ สำหรับส่งกองบริการ(คณะกรรมการต้องลงนามสดในเล่ม) และเก็บไว้ที่คณะ

กรุณาตรวจสอบความถูกต้องของวิทยานิพนธ์และเอกสารทั้งหมดก่อนเข้าเล่มเพื่อป้องกันความผิดพลาด

DOWNLOAD	STUDENT	OFFICER

จากระบบ I-THESIS

- ◯ เล่มวิทยานิพนธ์ ปกในมีบาร์โค้ด เลขที่บาร์โค้ด.. (STUDENT ✓)
- ◯ Submission Doucument เลขที่บาร์โค้ด.. (STUDENT ✓)
- ◯ สำเนาหน้าปก + หน้าอนุมัติ + บทคัดย่อภาษาไทย บทคัดย่อภาษาอังกฤษ จากเล่มวิทยานิพนธ์ (STUDENT ✓)

จากสำนักบรรณสาร

- ◯ เอกสารบันทึก : แจ้งผลการตรวจรูปแบบ (STUDENT ✓)
- ◯ เอกสารรายงานผลการตรวจการให้คำแนะนำ (STUDENT ✓)

> ตรวจสอบการลงนามนักศึกษา
> และอาจารย์ที่ปรึกษาให้ครบถ้วน

ตรวจสอบเอกสาร

- ◯ แบบรายงานการเผยแพร่วิทยานิพนธ์ เจ้าหน้าที่เขียนวันที่ส่งรูปเล่ม.................................. (DOWNLOAD, STUDENT ✓, OFFICER ✓)
- ◯ หนังสือตอบรับการตีพิมพ์ หรือ ◯ หนังสือตอบรับการนำเสนอ proceeding (STUDENT ✓)
- ◯ สำเนาหน้าปก + สารบัญ + หน้าที่ได้รับการตีพิมพ์ หรือ นำเสนอ (STUDENT ✓)
- ◯ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์ (proposal) (OFFICER ✓)
- ◯ การตรวจคัดลอกวิทยานิพนธ์ก่อนสอบ proposal + ผลตรวจ ตรวจวันที่......................... (DOWNLOAD, STUDENT ✓)
- ◯ เอกสารผลการสอบ proposal วันที่สอบ................................. (STUDENT ✓, OFFICER ✓)
- ◯ หน้า Approve จากระบบ i-Thesis เมื่อสอบ proposal ผ่าน (OFFICER ✓)
- ◯ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ (Defense) (OFFICER ✓)
- ◯ เอกสารบันทึก : แจ้งกำหนดวันสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ (OFFICER ✓)
- ◯ การตรวจคัดลอกวิทยานิพนธ์ก่อนสอบ Defense + ผลตรวจ ตรวจวันที่......................... (DOWNLOAD, STUDENT ✓)
- ◯ เอกสารผลการสอบ Defense วันที่สอบ................................. (STUDENT ✓, OFFICER ✓)
- ◯ ใบคำร้องขอแก้ไขชื่อวิทยานิพนธ์ เปลี่ยนเมื่อ ◯ หลังสอบ Proposal ◯ หลังสอบ Defense (DOWNLOAD, STUDENT ✓)
- ◯ ข้อตกลงในการอนุญาตให้จัดทำและเผยแพร่วิทยานิพนธ์ (7ข้อ) (DOWNLOAD, STUDENT ✓, OFFICER ✓)
- ◯ ยื่นคะแนนภาษาอังกฤษสำหรับยื่นจบการศึกษา ประเภท..............................ได้คะแนน................. (STUDENT ✓)
- ◯ ใบรายงานความก้าวหน้าแต่ละเทอม (สำหรับนักศึกษาปริญญาเอก) (DOWNLOAD, OFFICER ✓)

> นักศึกษาต้องตรวจสอบการสะกดคำ **+** ตำแหน่งทางวิชาการ **+** ชื่ออาจารย์ให้ถูกต้องด้วย